Poder Judicial

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO

CONVOCATORIA CAS Nº 03-2009-NCPP-CSJCU/PJ

La Corte Superior de Justicia de Cusco, requiere contratar personal, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, Decreto Legislativo Nº 1057, para cubrir las plazas del Nuevo Código Procesal Penal.

PLAZAS CONVOCADAS PARA EL DISTRITO JUDICIAL DE CUSCO

SERVICIO		CODIGO DEL SERVICIO	CANTIDAD POR CATEGORÍA
A	Especialista Judicial de Sala	EJS	1
B	Especialista Judicial de Juzgado	EJJ	14
C	Asistente Jurisdiccional	AJR	16
D	Especialista Judicial de Audiencias	EJA	14
E	Relator	R	1
F	Secretario de Sala	SS	1
G	Secretario Judicial	SJ	11
H	Asistente Judicial	AJD	11
I	Auxiliar Judicial	AXJ	8
J	Admin. / Coordinador Módulo Penal	ACMP	1
K	Sub Administrador	SAD	3
L	Asistente Atención al Público	AAP	9
M	Asistente en Informática	AIN	10
N	Asistente en Custodia de Grabación de Audiencias	ACGA	5
O	Asistente de Comunicaciones	ACO	7
		TOTAL PLAZAS	**112**

Los seleccionados serán destacados a los distintos órganos Jurisdiccionales del Distrito Judicial de Cusco (Ver Formato Nº 04).

Los Formatos se encuentran publicados en la página web de la Corte Superior de Justicia de Cusco: ***http://www.pj.gob.pe/CorteSuperior/default.asp?sede=12***

PRESENTACION DE DOCUMENTOS

Dentro del plazo establecido los postulantes deben remitir su Curriculum Vitae documentado a la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Cusco, sito en la Avenida El Sol N° 239 - primer piso, en el horario de 07:30 a 13:30 horas; dirigido a la Comisión de Selección en folder con el Formato N° 05, indicando al puesto que postula.

El interesado podrá postular en la presente convocatoria sólo a una plaza vacante. Quien presente más de una postulación será separado automáticamente del proceso, sin derecho a rectificación.

CONTENIDO

a. Ficha del Postulante debidamente llenada y con su fotografía a color actualizada, en tamaño pasaporte, pegada en el Formato N° 01.

b. Curriculum Vitae documentado (copia simple, no será devuelto), a fin de acreditarse el cumplimiento de los requisitos y el perfil académico del requerimiento establecido.
c. Copia simple del DNI (VIGENTE).
d. Copia del Registro Único de Contribuyente – RUC, en condición de Activo y Habido (reporte web – SUNAT).
e. Declaración Jurada simple de no incurrir en incompatibilidad por parentesco, ni tener antecedentes penales ni policiales. (Formato N° 02)
f. Declaración Jurada de acuerdo a los Formatos Nº 03 y 04.

A falta de alguno de estos documentos se procederá a la exclusión inmediata del proceso de selección.
Una vez presentada la carpeta de postulación no se aceptarán subsanaciones.

ETAPAS DEL PROCESO

CONVOCATORIA CAS Nº 01-2009-S-NCPP-CSJC/PJ	FECHAS
Publicación de la Convocatoria y Recepción de Documentos	Del 01 al 07 de septiembre de 2009
Revisión de los Expedientes Curriculares	Del 08 al 11 de septiembre de 2009
Publicación del Personal Seleccionado*	14 de septiembre del 2009
Suscripción de contrato y Registro de Servicios	Dentro de los Cinco (05) días posteriores de la publicación de los seleccionados

* Es requisito indispensable que el personal seleccionado previamente a su contratación inicie un ciclo de capacitación obligatoria hasta el 31 de septiembre del 2009, contándose con sus servicios a partir del 01 de octubre del 2009.

COMPETENCIAS DE PERSONALIDAD

- Dinamismo y proactividad
- Análisis de problemas
- Adaptabilidad
- Adecuada presentación personal
- Autoorganización
- Confidencialidad
- Flexibilidad
- Honradez
- Integridad
- Responsabilidad (por personas y documentos)
- Tolerancia para trabajar bajo presión

PERFIL ACADEMICO DE LOS POSTULANTES CONVOCADOS.

Especialista Judicial de Sala

- Título Profesional de Abogado.
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Conocimiento en el Nuevo Código Procesal Penal.
- Conocimientos de Control Estadístico de Procesos.
- Manejo de Herramientas de Calidad.
- Aptitud para la digitación rápida
- Conocimiento de Derecho Constitucional, Procesal Constitucional, Derechos Humanos, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Teoría General del Proceso, Teoría del Derecho, Deontología, Filosofía del Derecho y Razonamiento jurídico.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.

Especialista Judicial de Juzgado

- Título Profesional de Abogado.
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Conocimiento en el Nuevo Código Procesal Penal.
- Conocimientos de Control Estadístico de Procesos.
- Aptitud para la Digitación Rápida
- Manejo de Herramientas de Calidad.
- Conocimiento de Derecho Constitucional, Procesal Constitucional, Derechos Humanos, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Teoría General del Proceso, Teoría del Derecho.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.

Asistente Jurisdiccional

- Estudios Superiores, con conocimiento en la especialidad penal y en el Nuevo Código Procesal Penal.
- Conocimientos en Derecho y procedimientos judiciales, con énfasis en Derecho Constitucional, Teoría General del Proceso..
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Aptitud para la Digitación Rápida
- Manejo de Herramientas de Calidad.

Especialista Judicial de Audiencias

- Título Profesional de Abogado
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Conocimiento en el Nuevo Código Procesal Penal.
- Aptitud para la Digitación Rápida.
- Conocimiento de Derecho Constitucional, Procesal Constitucional, Derechos Humanos, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Teoría General del Proceso, Teoría del Derecho.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.
- Manejo de Herramientas de Calidad.

Relator

- Título Profesional de Abogado
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Experiencia mínima de 4 años en la especialidad de Derecho Penal y Procesal Penal
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Aptitud para la Digitación Rápida.
- Conocimiento de Derecho Constitucional, Procesal Constitucional, Derechos Humanos, Teoría General del Proceso, Teoría del Derecho.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.

Secretario de Sala

- Título Profesional de Abogado
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Experiencia mínima de 2 años en la especialidad de Derecho Penal y Procesal Penal
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Aptitud para la Digitación Rápida.
- Conocimiento de Derecho Constitucional, Procesal Constitucional, Derechos Humanos, Teoría General del Proceso, Teoría del Derecho.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.

Secretario Judicial

- Título Profesional de Abogado.
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Conocimiento en el Nuevo Código Procesal Penal.
- Conocimiento de Derecho Constitucional, Procesal Constitucional, Derechos Humanos, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Teoría General del Proceso, Teoría del Derecho, Derecho Civil, Procesal Civil y Derecho de Familia.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.
- Manejo de Herramientas de Calidad.

Asistente Judicial

- Estudios superiores, con conocimiento en derecho y procedimientos judiciales, o egresado de Derecho debidamente certificado.
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Conocimiento en el Nuevo Código Procesal Penal.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.
- Manejo de Herramientas de Calidad.

Auxiliar Judicial

- Secundaria completa o estudios superiores
- Adecuadas cualidades de observación de detalles.
- Conocimiento en el Nuevo Código Procesal Penal.
- Comprensión de lectura.
- Conocimiento de trámites judiciales.
- Conocimientos básicos de computación y procesador de texto, así como de procesos de trámite documentario.
- Conocimientos elementales de operaciones aritméticas.
- Manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc).

Administrador / Coordinador I de Módulo Penal

- Título Profesional en Administración, Derecho, Ingeniería Industrial o profesiones afines.
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Conocimiento en el Nuevo Código Procesal Penal.
- Conocimientos de Control Estadístico de Procesos.
- Manejo de Herramientas de Calidad.
- Aptitud para la digitación rápida
- Conocimientos de Control Presupuestal y Planificación.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.

Sub Administrador

- Egresado o Bachiller en Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial o profesiones afines.
- Conocimientos de Control Estadístico de Procesos.
- Conocimiento en el Nuevo Código Procesal Penal.
- Manejo de Herramientas de Calidad.
- Conocimientos de Control Presupuestal y Planificación.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.
- Conocimientos de procesos de trámites administrativos y documentarios.

Asistente de Atención al Público

- Educación Superior Universitaria o Técnica.
- Conocimientos de Computación, Informática y Estadística.
- Conocimiento en el Nuevo Código Procesal Penal.
- De preferencia con conocimientos y/o experiencia en Relaciones Públicas, Derecho o Administración.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.
- Experiencia en atención al público.

Asistente de Informática

- Educación Superior concluida en Computación e Informática y/o electrónica.
- Conocimientos en el manejo de equipos de audio y/o video.

Asistente Jurisdiccional de Custodia de Grabación de Audiencias y Expedientes

- Educación Superior en Computación e Informática.
- Conocimientos en el manejo de equipos de audio y/o video.

Asistente de Comunicaciones

- Educación secundaria completa y/o técnica.
- Conocimientos básicos de computación e informática.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Las personas seleccionadas celebrarán contratos de trabajo CAS exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N°1057.
- Ley Anual de Presupuesto del Sector Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.

Las demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

LA COMISIÓN

Cusco, 01 de septiembre del 2009.

FORMATO DE DEFINICION DEL PERFIL DEL PUESTO

FORMATO N° 01

FICHA DE POSTULANTE

Foto

SERVICIO AL QUE POSTULA: _____

CODIGO DEL SERVICIO:_____

Nota de Interés

Esta ficha tiene carácter de **Declaración Jurada,** por lo que el postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, se le cesará por comisión de falta grave, de acuerdo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal en la que incurra (art. 4° del D.S. N° 017-96-PCM).

I. SECCION: DATOS PERSONALES.-

1	N° de D.N.I	
2	Apellido Paterno	
3	Apellido Materno	
4	Nombre 1	
5	Nombre 2	
6	Nombre 3	
7	Sexo	
8	Fecha de Nacimiento	
9	Departamento de Nacimiento	
10	Nacionalidad	
11	Dirección (Av./Jr./Calle/N°)	
12	Distrito	
13	Provincia	
14	Departamento	
15	Teléfono Domicilio	
16	Teléfono Celular	
17	Correo Electrónico	

II. SECCION: ESTUDIOS REALIZADOS.-

La información que detalla a continuación debe ser precisa, y para que tenga validez **DEBERA ADJUNTAR LOS DIPLOMADOS, CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS CORRESPONDIENTES (FOTOCOPIAS SIMPLES).**

COLEGIO PROFESIONAL: _____

NUMERO DE COLEGIATURA: _____

LUGAR DE REGISTRO: _____

PAGINA WEB O DIRECCION ELECTRONICA DEL COLEGIO PROFESIONAL:

http://www._____

Estudios, grado, título	**Especialidad**	**Fecha de Expedición del Título* (mes/año)**	**Universidad/Centro de Estudios**	**Estudios Realizados Desde/Hasta (mes / año)**
Título Técnico				
Bachiller				
Título Profesional				
Maestría Relacionada al Puesto				
Doctorado Relacionado al Puesto				
Estudios de Especialización concluidos relacionados al puesto				
Cursos, Seminarios, Capacitaciones relacionados al Puesto				

* Aquellos que no apliquen a su persona deberá dejarlos en blanco.

NOTA: Puede adicionar más filas si así lo requiere.

III. SECCION: CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.-

Marque con un aspa, de acuerdo a su nivel de conocimiento y habilidad.

	COMPUTACION	NIVEL					
		BÁSICO	Horas de capacitación	INTERMEDIO	Horas de capacitación	AVANZADO	Horas de capacitación
1	Word						
2	Excel						
3	Power Point						
4	Project						
5	Administrador de Base de Datos						
6	Paquetes estadísticos						
7	Paquetes gráficos						
8	Lenguaje de Programación						
9	Sistema Operativo Linux						
10	SQL Server						
11	Programación Web						

IV. SECCION: EXPERIENCIA LABORAL REFERENTE AL SERVICIO QUE POSTULA (Empiece por el actual o último empleo o servicio

NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA TERMINO (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS, MESES Y DIAS)		

V. SECCION: REFERENCIAS PERSONALES.-

Nº	NOMBRE DE LA PERSONA	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	TELEFONO / CELULAR	
1					
2					
3					

La atribución del puntaje se basará estrictamente sobre la información registrada en la presente ficha (sustentada adecuadamente en el curriculum vitae documentado en copia simple).

DECLARARO BAJO JURAMENTO QUE, LA INFORMACION QUE HE PROPORCIONADO ES VERAZ Y AUTORIZO SU INVESTIGACIÓN EN CASO DE QUE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN LO CONSIDERE NECESARIO.

DE SER SELECCIONADO Y DE VERIFICARSE QUE LA INFORMACIÓN ES FALSA, ACEPTO EXPRESAMENTE QUE LA ENTIDAD PROCEDA A MI RETIRO AUTOMÁTICO SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.

En la ciudad de Cusco, a los_____días del mes de _____del año 2009.

_____

Firma del Postulante

Índice Derecho

FORMATO N° 02

FORMATO DE DECLARACION JURADA

DECLARACION JURADA DE NO INCURRIR EN INCOMPATIBILIDAD POR PARENTESCO,

NI TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

Yo_____.

Persona natural identificada con DNI. N° _____

Declaro bajo juramento:

a. No tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad ni por matrimonio, con algún Juez Supremo de la Corte Suprema de Justicia de la República, ni Juez Superior, Juez Especializado y/o jurisdiccional, trabajador administrativo y/o Jurisdiccional de la dependencia a la que estoy postulando (en concordancia con el artículo 198° de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

b. No tengo antecedentes penales y/o Judiciales (no se me ha impuesto condenas judiciales, en aplicación de las leyes penales vigentes, por causa de delitos o infracciones que haya podido cometer en agravio de la sociedad o del Estado), ni antecedentes policiales.

Dado en la ciudad de Cusco, a los _____ días del mes de _____ del 2009.

Índice
Derecho

_____

Firma del Postulante

D.N.I. N°……..

Nota: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal en la que hubiera incurrido (art. 4° del D.S.N° 017-96-PCM).

Grado	**Parentesco por consanguinidad**	
	En línea recta	**En línea colateral**
1er	Padres, hijos	--
2do	Abuelos, nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos, bisnietos	Tíos, sobrinos
4to	------	Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Grado	**Parentesco por afinidad**	
1er	Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados

FORMATO N° 03

FORMATO DE DECLARACION JURADA

DECLARACION JURADA SOBRE IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR

(Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Art. 4)

Yo, ……..……..……., de nacionalidad ……, con DNI Nº ……..……, domiciliado en……del distrito……..……., provincia …… y departamento de …….

a. **Declaro bajo juramento** que no me encuentro bajo ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios contemplado en el Decreto Legislativo Nº 1057 y reglamentado por el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM.

b. **Declaro bajo juramento** que no me encuentro inhabilitado ni administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el artículo 9 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado:

Lugar y fecha, ...

Índice
Derecho

_____

Firma del Postulante

DNI N° …….

FORMATO N° 04

FORMATO DE DECLARACION JURADA

DECLARACIÓN JURADA PARA SER DESTACADO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE CUSCO

Yo, ……..……, de nacionalidad……..……, con DNI Nº……..……, domiciliado en…….…….. – distrito……..……. – provincia…… - departamento…….

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE EN CASO DE SER SELECCIONADO, ACEPTO SER DESTACADO PARA REALIZAR EL SERVICIO EN CUALQUIER ÓRGANO JURISDICCIONAL Y/O ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO JUDICIAL DE CUSCO.

RELACIÓN DE SUBSEDES EN DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO:

- Cusco
- Acomayo
- Anta
- Calca
- Canas - Yanaoca
- Canchis - Sicuani
- Chumbivilcas - Santo Tomás
- Espinar - Yauri
- La Convención - Quillabamba
- Paruro
- Paucartambo
- Quispicanchi - Urcos (Quincemil)
- Urubamba

En la ciudad de Cusco, a los_____días del mes de _____del año 2009.

Índice Derecho

_____

Firma del Postulante

DNI N° ……

FORMATO N° 05

FORMATO DE SOLICITUD DE PLAZA VACANTE

SOLICITA PLAZA VACANTE

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO.

Yo, ……..……, de nacionalidad……..……, con DNI Nº……..……, domiciliado en…….. – distrito……..……. – provincia……. - departamento……; ante usted me presento y digo:

Qué, recurro ante su Despacho a fin de solicitar se me considere como postulante en la CONVOCATORIA CAS Nº 01-2009-S-NCPP-CSJC/PJ, en el SERVICIO _____, CODIGO DEL SERVICIO:_____, a fin de prestar mis servicios en la Corte Superior de Justicia de Cusco, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, Decreto Legislativo Nº 1057, a efecto de cubrir las plazas vacantes del Nuevo Código Procesal Penal.

Por lo expuesto, solicito a usted Señor Presidente, deferir conforme solicito.

Cusco, _____ de _____del 2009.

_____

Firma del Postulante

DNI N° ……